



いずみし
出水市
IZUMI CITY

DX

特別セミナー

【DX】管理・事務部門の効率化セミナー・ワークショップ

参加
無料

- DXがなぜ必要なのか？
- 法令改正等対応（新リース会計・電子帳簿保存法…等）
- 他社はDXが進んでるの？
- DXを考える【攻めと守り】
- 採用・労務管理
- バックオフィスの効率化

法令改正への対応など業務負担が増大している一方、**専門性が高く業務が属人化しやすい管理・事務（バックオフィス）部門こそ、効率化が重要**です。



「DXという言葉は聞くが何からはじめたらいいか…」、「今いる社員で回していくために効率化が必要だが、自社にあったシステムが分からない」などの課題をお持ちの市内事業者を対象としたセミナーWSです。3回のセミナーWSを通し、**自社の状況に合わせた効率化を進める実践型のセミナーWS**です。

※ 内容は部分的に変更となる場合もございます。

第1回：2025年11月13日(木)15:00-17:00

14:30より受付、会場:i.Lab(出水市本町10-30 2F)

※第1回終了後、名刺交換会、別会場での懇親会を開催予定です。

第2回：2025年12月18日(木) 15:00-17:00/i.Lab

第3回：2026年1月22日(木) 15:00-17:00/i.Lab

お問い合わせ

■セミナー・ワークショップについて 九州経済研究所 企画戦略部（横山）
TEL：099-248-8691 E-mail:kikaku@ker.co.jp

■出水市でのDX人材育成プロジェクトについて 出水市役所 商工労政課
TEL: 0996-63-4040 E-mail:cs_c@city.izumi.kagoshima.jp

管理・事務部門の効率化セミナー・ワークショップ参加申込

管理・事務部門の効率化セミナーに参加申し込みの方は、貴社名、ご参加者の部署名、役職、ご氏名、ご連絡先をご記入いただき、事務局（kikaku@ker.co.jp）までメールでお送りください。

貴社名	
部署名	
役職・ご氏名	
ご連絡先	電話番号
	メールアドレス

ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

※お申込みされた方は、第1回のご参加までに
下記にご回答いただき、セミナー当日にご持参ください。

自社バックオフィスDX化（経理・人事・総務・法務など管理部門のITを活用した業務効率化）について、教えてください。

1. 自社のバックオフィス業務で、これまでにITを活用した業務効率化事例をお書きください。

（例）経理or人事or勤怠or営業事務 その他 分野でXXシステムを導入し、業務効率化を図った。
（導入期間3か月・おおよそ30万円・●●クラウド版）

・
・

2. 自社のバックオフィス業務のDX化状況（IT活用状況）をお書きください。ご自身の部門でも他部門でも構いません。

・
・

3. 自社のバックオフィス業務のDX化についての障壁や課題、問題と感ずること等をお書きください。

・
・